Винтенкова Наталья Николаевна
Подписано цифровой подписью: Винтенкова Наталья Николаевна
Версия Adobe Acrobat Reader: 2019.010.20099

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 333 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 333)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г. **№ 02/20**

Об утверждении изменений и дополнений
В Программу развития МОУ детского сада № 333

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 г. № 1128,

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. изменения и дополнения в Программу развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333 Дзержинского района Волгограда на 2019 – 2024 годы» (Приложение № 1).
2. Членам рабочей группы обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития МОУ детского сада № 333 на 2019 -2024 годы.
3. Коневаой Е.А., старшему воспитателю, ответственному за сайт, разместить утвержденные изменения и дополнения на официальном сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 333 Н.Н. Винтенкова

С приказом ознакомлен:

Приложение № 1
к приказу МОУ детского сада № 333
от 01.09.2023 г. № 02/21

Изменения и дополнения в Программу развития МОУ детского сада № 333
на 2019 – 2024 годы

1. Дополнить таблицу раздела № 1 «Паспорт программы» следующим содержанием:

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»

2. Начиная с разделе 2 « Особенности организации педагогического процесса в ДОУ» и далее, по тексту, заменить формулировку Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) на Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО).
3. В раздел «Реализация программы развития (дорожная карта)» включить мероприятия, направленные на переход ДОУ к реализации ФОП ДО»:

1. Нормативно-правовое обеспечение			
Основное содержание	**Результат**	**Исполнитель**	**Срок выполнения**
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Банк данных нормативно-правовых документов	Руководитель рабочей группы	Февраль – май
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Листы ознакомления	Рабочая группа педагогов	Февраль – май
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Заведующий, руководитель рабочей группы	Август
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Отчет и проекты обновленных локальных актов	Заведующий и члены рабочей группы	Август
Издание приказа об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Приказ об утверждении	Заведующий	Август
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	Приказы	Заведующий	Август
2. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	протоколы	Заведующий, старший воспитатель	Февраль, май, август
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	приказ	Рабочая группа педагогов	Февраль
Проведение экспертизы ООП ДОУ с	отчет	Рабочая группа	Апрель

использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО		педагогов	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Справка по результатам мониторинга	Рабочая группа педагогов	март
Мониторинг РППС	Аналитическая справка	Заведующий, старший воспитатель	май
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Проект	ОП Рабочая группа педагогов	Май-июнь
3. Методическое обеспечение			
Адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Методические материалы	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Апрель- август
Адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Методические материалы	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Апрель- август
Адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Методические материалы	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Апрель- август
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Рекомендации, методические материалы и т. п	Старший воспитатель, члены рабочей группы	апрель - август
4. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Справка, график повышения квалификации	Рабочая группа	март
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Опросные листы	Старший воспитатель	апрель-май
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Документы о повышении квалификации	Старший воспитатель	май - август
5. Финансово-экономическое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических	Старший воспитатель	июнь

	материалов		
6. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Протоколы		май, август
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Информация на сайте	Ответственный за ведение сайта	До 01.09.2023 г.
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	Информация на стенде ФОП ДО в методическом кабинете	Старший воспитатель	В течение года