

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №333 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
400094, г. Волгоград, ул. Танкистов, 14, ИНН 3443906008, БИК 041806001
р/сч 40701810900003000001, КПП 344301001
телефон: (8442) 58 15 64 (факс), 54 41 91, dou333@volgadmin.ru

Согласовано:
Педагогическим советом МОУ детского сада № 333
Протокол № 1 от 30.01.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МОУ детским садом № 333

Н.Н. Винтенкова
Приказ № 02/ 4 от 30.01.2023 г.

Дорожная карта
по разработке, введению ООП ДО МОУ детского сада № 333 в соответствии с ФГОС ДО,
федеральной программой дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	март	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО и парциальных программ на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	март	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	март - май	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
5	Анализ образовательных потребностей для разработки ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

6	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель - май	Рабочая группа	Проект ООП
7	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	май - август	Рабочая группа	Доработанный вариант проекта ООП
8	Ознакомление с проектом обновленной ООП ДО	август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Вариант проекта ООП
9	Утверждение проекта обновлённой в соответствие с ФОП ДО	август	Коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Формирование дорожной карты мероприятий по введению ФОП ДО	апрель	Заведующий, ст. воспитатель, рабочая группа	Дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО). Размещение дорожной карты на сайте дошкольного учреждения.
2	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	март	Заведующий, ст. воспитатель, рабочая группа	Локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы,
3	Экспертиза действующих локальных актов ДООУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	апрель	рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
4	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	в течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель, рабочая группа	Пополняемый банк документов и материалов
5	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	март - апрель	Рабочая группа, коллектив ДОО	Листы ознакомления с документами
3. Кадровое обеспечение				
1	Проведение цикла семинаров, методических мероприятий в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	в течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель, рабочая группа	Изменения в годовом плане работы, Планы мероприятий, протоколы педсоветов

2	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	в течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель	Сертификаты, удостоверения, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК
4. Материально-техническое обеспечение				
1	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	март - апрель	Рабочая группа	План действий приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение введения ФОП ДО				
1	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	в течение всего периода	Рабочая группа, педагоги ДОУ	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
2	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	август - сентябрь	Рабочая группа. Ответственный за ведение сайта	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения