

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 333 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ детский сад № 333)**

Принято на Педагогическом совете
МОУ детским садом № 333
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.
Председатель Педагогического совета
_____ Н.Н. Винтенкова

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детским садом № 333
от «01» сентября 2023 года № 02/22
_____ Н.Н. Винтенкова

ДЕЛО № 02-02

**ГОДОВОЙ ПЛАН
работы МОУ детского сада № 333
на 2023-2024 учебный год**

Волгоград 2023

Содержание

№ п/п	содержание	страницы
1	Общие сведения МОУ	3
2	Общая характеристика	3
3	Анализ работы за 2022-2023 учебный год	4
4	Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год.	8
5	Блок I Воспитательная и образовательная деятельность	
1.1.	Работа с воспитанниками	9
1.2.	Работа с семьями воспитанников	11
2	Блок II Организационная и методическая деятельность	
2.1.	Технологическая карта методической работы на 2022-2023 учебный год	14
2.2.	Педагогические советы на 2023-2024 учебный год	19
2.3.	План контроля на 2023-2024 учебный год	21
3	Блок III. Управленческая деятельность	
3.1.	Работа с кадрами	22
3.2.	Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	24
4	Приложения	
	Приложение 1 План работы по ДДТТ	
	Приложение 2 План работы на летний оздоровительный период	
	Приложение 3 План мероприятий по патриотическому воспитанию	
	Приложение 4 План работы ТУ ДОАВ на 2023-2024 учебный год	
	Приложение 5 Учебный план на 2023-2024 учебный год	
	Приложение 6 Календарный план на 2023-2024 учебный год	
	Приложение 7 Расписание занятий	

Общие сведения образовательного учреждения

наименование	
Организационно-правовая форма	Тип: дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад Статус: муниципальный
Учредитель	Муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгограда). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгограда осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда, Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.
Выше стоящая организация	Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, 400075, Россия, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, д. 5, тел. 91 – 33 - 76
Год основания детского сада	1979 год
Лицензия	№ 373 от 24 июля 2015 г. Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области
Устав	Утвержден руководителем департамента по образованию администрации Волгограда Приказ № 733 от 10.06.2015 г.
Режим работы	С 7:00 до 19:00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
Группы	19 групп – от 1 года до 8 лет
Юридический и фактический адрес	Россия, 400094, г.Волгоград, Дзержинский район, ул. Танкистов, 14
Телефон	8 (8442) 58 15 64, 8 (8442) 94 41 91
Адрес электронной почты	dou333@volgadmin.ru
Адрес сайта МОУ	https://mouds333.ucoz.ru
Руководитель	Винтенкова Наталья Николаевна
Старший воспитатель	Конева Елена Александровна

Общая характеристика образовательного учреждения.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 333 Дзержинского района Волгограда» является государственным образовательным учреждением, реализующим Федеральную образовательную программу

В дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году функционируют 9 групп из них 7 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности:

Группа	Кол-во групп	Общее кол-во детей	Мальчиков	Девочек
первая ранняя (1 - 3 года)	2	22	11	11
вторая младшая (3 - 4 года)	1	30	14	16
средняя группа (4 - 5 лет)	1	29	15	14
смешанная дошкольная (5 - 7 лет)	1	21	13	12
старшая (5 - 6 лет)	1	19	7	18
старшая с ОНР (5 - 6 лет)	1	11	5	6
подготовительная с ОНР (6 - 7 лет)	1	11	9	2
подготовительная (6 - 7 лет)	1	18	12	6
ИТОГО	9			

Для обеспечения эффективного функционирования МОУ детского сада № 333 проводится системная работа по созданию безопасных, здоровьесберегающих, материально-технических условий для пребывания воспитанников в учреждении.

Нормативно-правовая база соответствует требованиям нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г.
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1 с изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10. 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования")
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" ;
- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333 Дзержинского района Волгограда» (Утвержден руководителем департамента по образованию администрации Волгограда Приказ № 717 от 15.06.2015 г.);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности А № 338765 рег. № 57 10 февраля 2011 г.;
- Образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333 Дзержинского района Волгограда».

3. Анализ работы за 2022-2023 учебный год

В соответствии с планом работы на 2022-2023 учебный год деятельность МОУ детского сада № 333 Дзержинского района (далее – МОУ детский сад), была направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- создание условий для планомерного перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты.

- повышения уровня квалификации, компетентностей педагогических работников для внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- создание современных, условия, соответствующие требованиям и нормативам. для безопасного пребывания воспитанников и сотрудников МОУ детского сада.
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, усовершенствовать здоровьесберегающую среду для формирования у воспитанников сознательной установки на здоровый образ жизни.
- работа по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях стандартизации образования
- обеспечение участия МОУ детского сада в районных, городских, региональных, всероссийских конкурсах.

В 2022-2023 учебном году детский сад посещали 214 воспитанника.

Образовательная работа велась по примерной комплексной программе «Детство» под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др. разработанной на основе и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Непосредственно образовательную деятельность в течение учебного года осуществляли:

	Общая численность педагогических работников	16	100 %
	педагогические работники, имеющих высшее образование	11	68,7
	педагогические работники, имеющих высшее образование педагогической направленности(профиля)	11	68,7
	педагогические работники, имеющих среднее профессиональное образование	5	31,3
	педагогические работники, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5	31,3
	Педагогические работники, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	15	93,8
	Высшая	5	31,3
	Первая	4	25
	СЗД	6	37,5

Педагоги МОУ детского сада владеют современными технологиями организации образовательного процесса. Большая часть педагогов может создавать педагогические ситуации с целью развития и коррекции уровня подготовки и развития воспитанников: гибко перестраивать свою социальную и ролевую позиции; решать стихийные ситуации, выявлять, предупреждать и разрешать конфликты; применять способы физиологической и психологической разгрузки при создании благоприятного психологического климата в группе. Так же педагоги владеют способами организации разнообразных образовательных ситуаций и форм деятельности воспитанников (НОД, проект, развлечение, исследование, эксперимент, выставка и др.) и использует их в образовательном процессе.

Педагоги вовлечены в процесс обсуждения, проектирования и реализации нововведений, представляют свой опыт на конференциях, семинарах, форумах. Активно принимают участия в профессиональных конкурсах разного уровня (международный,

всероссийский, районный). Так в 2022-2023 учебном году 3 педагогов приняли участие в мероприятиях международного уровня, что составляет **15 %**; 8 педагогов приняли участие в мероприятиях всероссийского уровня, что составляет **40 %**

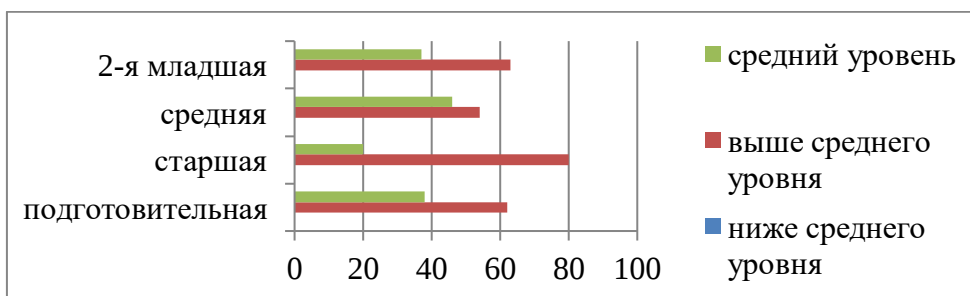
- 2 педагога приняли участие в мероприятиях регионального уровня, что составляет **10 %**
- 9 педагогов приняли участие в мероприятиях районного уровня, что составляет **45 %**
- 11 педагогов приняли участие в мероприятиях на уровне МОУ детского сада, что составляет **55 %**.

Основная задача дошкольного учреждения в 2022-2023 учебном году была направлены на укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, закаливание с учетом состояния здоровья детей, лечебно-оздоровительную работу. Весь комплекс мероприятий по данному направлению имеет своей целью качественное улучшение физического состояния, развития и здоровья детей. Основные направления физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми в учреждении: обязательная утренняя гимнастика (в холодное время года – в зале, в теплое время года - на свежем воздухе), бодрящая гимнастика после дневного сна, физкультурные занятия, физкультурные праздники и развлечения, физминутки во время занятий, самостоятельная двигательная деятельность детей, профилактические гимнастики (дыхательная, пальчиковая), соблюдение режима прогулок, умывание прохладной водой.

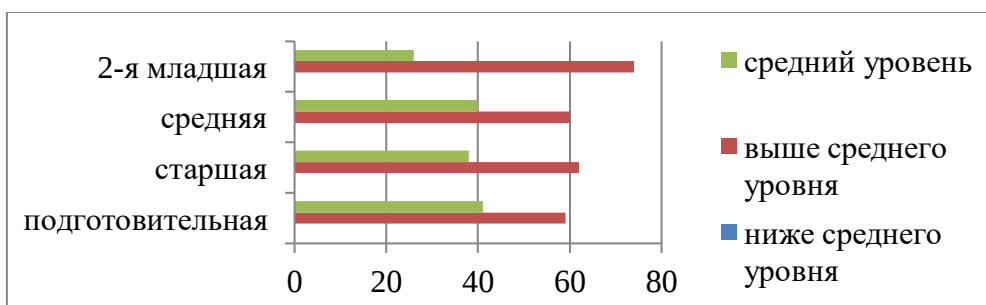
Работу по физическому развитию и укреплению здоровья детей коллектив МОУ детского сада будет продолжать и в следующем учебном году. Кроме того, ведется работа с родителями по формированию у детей навыков здорового образа жизни, укрепления здоровья детей и снижения заболеваемости.

В 2022-2023 учебном году был проведен мониторинг развития интегративных качеств дошкольников. Результаты мониторинга освоения уровней интегративных качеств по всем направлениям показали увеличение повышение уровня результатов по сравнению с началом учебного года. Мониторинг качества освоения программы показал, что материал воспитанниками освоен и имеет следующие показатели:

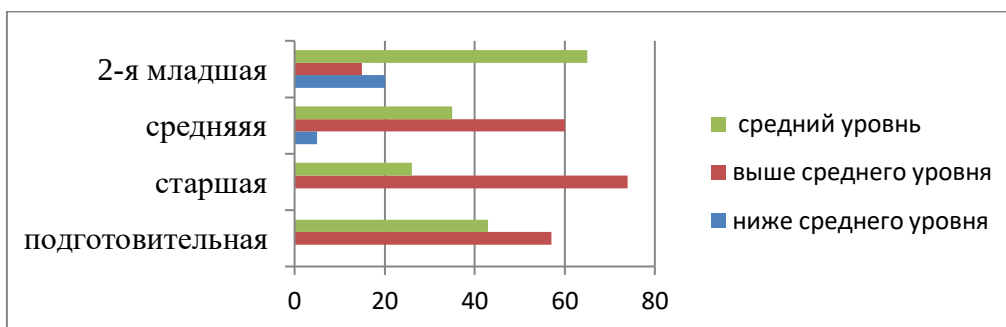
1. Художественно-эстетическое развитие



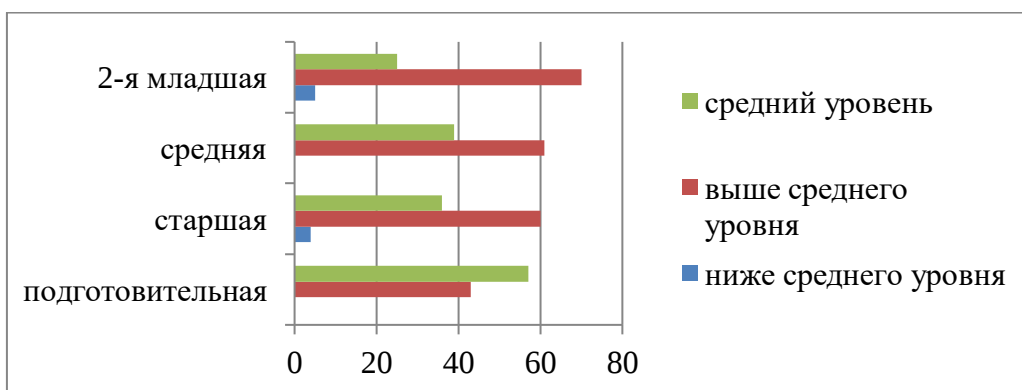
2. Физическое развитие



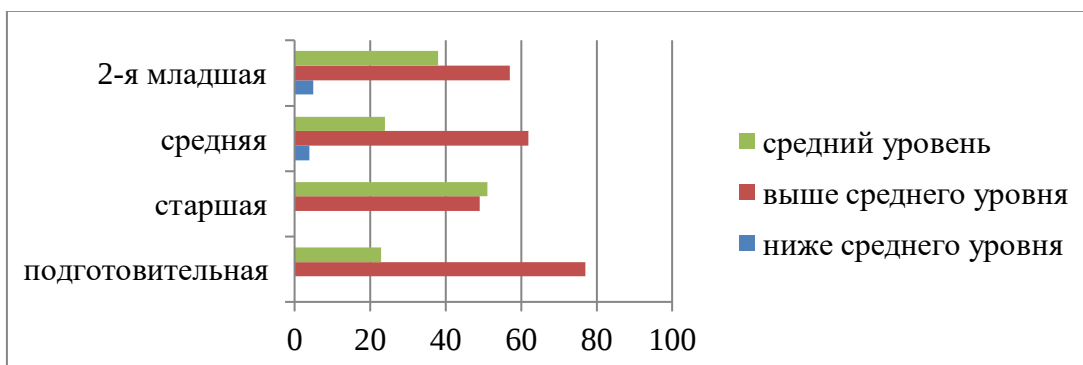
3. Социально-коммуникативное развитие



4. Познавательное развитие



5. Речевое развитие



В текущем году воспитанники развивались согласно возрастным нормам, изучали программный материал, по результатам мониторинга видна положительная динамика по всем направлениям развития. Все дети хорошо адаптировались к условиям детского сада.

С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с общеобразовательной программой «Детство», реализуемой в детском саду, и утвержденным регламентом непосредственно образовательной деятельности. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, продуктивной, музыкальной, чтения художественной литературы, творческой. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое.

Результаты мониторинга освоения уровней интегративных качеств по всем направлениям показали увеличение повышение уровня результатов по сравнению с началом учебного года.

В ходе анализа выявлено, что у воспитанников МОУ детского сада повысилась культура слушательного восприятия, внимание, наблюдательность, дети активно и с интересом проявляют себя во всех видах деятельности. Воспитанники детского сада неоднократно успешно принимали участие в муниципальных, региональных, международных конкурсах детского творчества, так в 2022-2023 учебном году 33,2% воспитанников приняли участие в конкурсах разного уровня.

Ещё одной из ведущих задач МОУ детского сада является формирование активной родительской позиции и привлечение родителей к участию в образовательном процессе. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через единое пространство «Семья - детский сад». Совместно с родителями решается множество организационных вопросов: создание развивающей среды в группах, ремонт детских площадок, организация и проведение совместных досугов и праздничных мероприятий. На этих мероприятиях они выступают не только в роли зрителей, но принимают активное участие.

С целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ) с воспитанниками МОУ детского сада в 2022-2023 учебном году была проведена следующая профилактическая работа:

- издан приказ «О проведении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», «О назначении ответственных лиц за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма»;
- разработан и утвержден план работы с обучающимися по изучению правил дорожного движения на 2022-2023 учебный год;
- в каждой группе оборудованы информационные уголки по профилактике ДДТТ и имеются папки-передвижки с консультациями для родителей («Причины детского дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения в общественном транспорте»; Памятка для родителей «Роль семьи в обучении дошкольника правилам безопасного поведения на улице» и тд.);
- периодически проводятся выставки книг и журналов, смотры-конкурсы, конкурсы детского творчества по данной тематике, беседы с воспитанниками и их родителями.

В 2022-2023 учебном году педагоги и воспитанники МОУ детского сада приняли участие в марафоне безопасных дорог, в областном интернет-конкурсе «Знает ПДД семья - значит знаю их и я!», в районном семинаре «Профилактика ДДТТ в МОУ Дзержинского района».

Систематически проводились: инструктажи, различные викторины, конкурсы по правилам дорожного движения, в соответствии с утвержденным планом работы МОУ детского сада № 333 по ДДТТ. В целях повышения информационной грамотности родительской общественности – проводились родительские собрания, тематические беседы, акции.

В 2022-2023 учебном году дорожно-транспортных происшествий с участием семей воспитанников нашего учреждения не было.

4. Годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на воспитание и обучение, обеспечивающих ребёнку и его родителям повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативы и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Создать условия повышения компетентности педагогических работников в вопросах внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП), через:

- формирование у педагогов новых профессиональных компетенций для готовности реализовывать ФОП ДО;
- развитие «института наставничества» в ДОУ: модели наставничества в рамках реализации партнерского взаимодействия

3. Совершенствовать работу по созданию условий проявления детской инициативы и творчества в различных видах деятельности через:

- внедрение новых воспитательных методик и технологий;
- все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- обогащение и пополнение РППС развивающей образовательной среды, как компонента инфраструктуры ДОО, представляющей собой систему условий социализации и индивидуализации детей»

Блок I Воспитательная и образовательная деятельность

1.1.Работа с воспитанниками

Праздники, досуг и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник «День знаний»	01.09	воспитатели, муз. руководит.
«Неделя БЕЗОпасности»	05.09-09.09	воспитатели
Развлечение «Праздник добрых слов!»	23.09	воспитатели
Досуг «Волшебная корзинка Осени»	07.10	воспитатели
Праздник «Королева Осень»	17.10-21.10	воспитатели, муз. руководит.
Развлечение «Огонь-друг или враг?»	28.10	воспитатели
День народного единства «В единстве наша сила»	03.11	воспитатели, муз. руководит., педагог-психолог
Спортивное развлечение «Физкульт-ура!!!»	11.11	воспитатели, муз. руководит., инструктор ФК
Праздник, посвященный Дню Матери «Мама – волшебное слово»	23.11-25.11	воспитатели, муз. руководит.
Вечер любимых сказок «Сказочка моя»	09.12	воспитатели
Новогодний праздник «Новогодние превращения»	19.12-23.12	воспитатели, муз. руководит.
Музыкальное развлечение «Колядки и Рождество»	10.01-13.01	воспитатели, муз. руководит.
Спортивный досуг «Мы мороза не боимся»	20.01	воспитатели, муз. руководит., инструктор ФК
Спортивное развлечение «Что нас делает здоровыми?»	03.02	воспитатели, муз. руководит., инструктор ФК

Праздник «Есть такая профессия – Родину защищать»	17.02	воспитатели, муз. руководит.
Досуг «Широкая Масленица»	20.02-24.02	воспитатели, муз. руководит.
Праздник «Мама - в этом слове свет!»	01.03-07.03	воспитатели, муз. руководит.
Театрализованное развлечение «В гостях у сказки» неделя детской книги	20.03-24.03	воспитатели, муз. руководит.
Физкультурный праздник к дню Здоровья «Быть здоровым здорово!!!»	07.04	воспитатели
День космонавтики «Полет в космос»	12.04	воспитатели
День птиц «Птицы - наши друзья»	20.04	воспитатели
Праздник «День Победы»	03.05-05.05	воспитатели, муз. руководит.
Спортивные эстафеты «Быстрее, выше, сильнее»	19.05	воспитатели, муз. руководит., инструктор ФК
Выпускной «Куда уходит детство»	29.05-30.05	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка поделок из природного материала и овощей «Краски осени»	сентябрь-октябрь	воспитатели
Выставка детско-родительских газет «Разговор о правильном питании»	октябрь	воспитатели
Выставка детских рисунков ко Дню Матери	ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Зимушка-зима»	декабрь	воспитатели
Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку и поделку	декабрь	воспитатели
Конкурс рисунков «Безопасная дорога»	январь	воспитатели
Выставка открыток, коллажей ко дню защитника отечества	февраль	воспитатели
Конкурс чтецов «Лучше папы друга нет!»	февраль	воспитатели
Выставка открыток, коллажей ко дню 8 Марта	март	воспитатели
Конкурс праздничных поделок для мамы «Всё для мамы»	март	воспитатели
Выставка детских работ по художественной деятельности «Тайна третьей планеты»	апрель	воспитатели
Выставка уголков памяти ко дню Победы «Мы помним! Мы гордимся»	май	воспитатели
Конкурс чтецов «Защитникам – Слава!»	май	воспитатели

Конкурсы, среди педагогов МОУ детского сада № 333

Наименование	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс «Лучший экологический центр»	октябрь	воспитатели
Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление группы детского сада	декабрь	воспитатели
Смотра-конкурса «Лучший центр художественного творчества»	март	воспитатели
Смотр-конкурс на лучшую подготовку к летне-оздоровительному периоду «Здравствуй, лето!»	май	воспитатели

1.2.Работа с семьями воспитанников

Цель: способствовать активному вовлечению родителей в совместную деятельность с ребенком в условиях детского сада через использование традиционных и нетрадиционных форм работы.

План работы с родителями (законными представителями) на 2023-2024 учебный год

тематика	содержание работы	ответственные
Решение социальных вопросов (сентябрь)	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	заведующий
	Оформление документов на предоставление льгот	заведующий
	Оформление информационных стендов в группах, фойе детского сада, знакомство с сайтом детского сада с целью активизации родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду, знакомства с образовательной деятельностью	заведующий ст. воспитатель воспитатели
	Заполнение родителями социальных анкет с целью анализа первичной информации и обновление имеющей о воспитанниках и их семьях	воспитатели соц.педагог
	Родительские собрания в группах, знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей, выборы родительского комитета	воспитатели педагоги-специалисты
Семья как социальный институт формирования личности ребенка (октябрь)	Участие родительской общественности в выставках, конкурсах и акциях	ст. воспитатель воспитатели педагог-психолог
	Выполнения плана месячника по безнадзорности и беспризорности, месячника по патриотическому воспитанию	воспитатели педагоги-специалисты

	Повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах физической культуры и спорта (через консультирование по вопросам физического воспитания)	ст. воспитатель воспитатели инструктор по ФК
Справочное бюро (ноябрь)	С целью расширения кругозора родителей (законных представителей), пополнение на официальном сайте детского сада информации раздела «Безопасность»	ответственный за ведение сайта МОУ
	Консультирование: «Формирование и развитие у родителей навыков рефлексии детско-родительских взаимоотношений в семье»	педагог-психолог
	Консультирование: «Воспитание чувства любви к своей малой родине»	воспитатели
	Пополнение на официальном сайте детского сада информации раздела «Для Вас, родители!»	ответственный за ведение сайта МОУ
	Подготовка и проведение совместного досуга «Мамочка милая, мама моя!», посвященного ко Дню матери	муз.руководитель воспитатели
Профилактическая работа (декабрь)	Поддержка семьи в кризисной ситуации – рекомендации педагога-психолога, логопеда, старшего воспитателя: «Раннее выявление отклонений в развитии речи и их преодоление», «Если в семье растет «моторчик» (гиперактивные дети)», «Особенности воспитания одарённых детей», «Ребёнок с трудностями в освоении образовательной программы детского сада».	ППк
	Консультирование родителей (законных представителей) с целью расширения психолого-педагогического кругозора: «Как помочь ребенку стать успешным», «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	воспитатели педагоги- специалисты
	Распространение брошюры «Патриотическое воспитание ребенка»	ст. воспитатель воспитатели
	Родительские собрания в группах	воспитатели педагоги- специалисты
Пропаганда здорового образа жизни (январь)	Анкетирование семей воспитанников с целью оценки готовности родителей (законных представителей) к участию в физкультурно-оздоровительной работе	воспитатели инструктор по ФК
	Консультирование «Профилактика ОРВИ и гриппа», «Рекомендации родителям для предупреждения распространения ОРВИ, COVID-19»	ст. воспитатель воспитатели ст.медсестра
	«День Здоровья» привлечение внимания родителей к совместным спортивным	воспитатели инструктор по ФК

	мероприятиям	
Юные Защитники (февраль)	Выставка рисунков совместного творчества: «Рисуем вместе с папой» с целью привлечения внимания родителей (законных представителей) к детскому творчеству	воспитатели
	Выполнение тематического планирования месячник по патриотическому воспитанию «Защитник Отечества» - привлечение внимания родителей (законных представителей) к вопросам патриотического воспитания детей	воспитатели дети родители (законные представители)
«Для Вас, дорогие женщины!» (март)	Создание фотогазеты (открытка, коллаж) «Мама, мамочка, мамуля!»	воспитатели ст. воспитатель родители(законные представители)
	Подготовка и проведение праздника ко Дню 8 Марта	муз.руководитель воспитатели
Мы успешны и талантливы! (апрель)	Участие в спартакиаде среди дошкольных групп детского сада «Мама, папа, я – спортивная семья»	инструктор по ФК воспитатели подг.групп
	День открытых дверей для родителей (Законных представителей)	воспитатели педагоги-специалисты
	Консультирование: «Правильное воспитание хороших привычек в семье и детском саду»	
	Совместные выставки рисунков «Я рисую спорт»	воспитатели родители (законные представители)
Наши достижения и успехи (май)	Празднование Дня Победы, акция «Открытка ветерану», «Цветы победы»	муз.руководитель воспитатели родители(законные представители)
	Родительские собрания в группах: подведение итогов за учебный год, отчет родительского комитета	воспитатели
	Составление плана на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель воспитатели
Здравствуй, лето (июнь, июль, август)	Подготовка и проведение праздника «День защиты детей»	муз.руководитель воспитатели родители(законные представители)
	Совместные акции по благоустройству детского сада и его территории	зам.завед. по ХР род.комитет воспитатели
	Организация тематических недель по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности дома и в быту	заведующий ст. воспитатель воспитатели родители(законные представители)

	Подготовка и проведение праздника «Лето, ах лето!»	муз.руководитель воспитатели родители(законные представители)
--	--	--

Блок II Организационная и методическая деятельность

2.1. Технологическая карта методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание методической работы	Неделя месяца			
		1	2	3	4
сентябрь					
1	Работа с кадрами:				
	Составить планы по оказанию помощи молодым специалистам и воспитателям, которые готовятся к аттестации		*		
	Провести консультации для педагогов (по плану)	*		*	
	Спланировать работу с педагогами и родителями совместно с педагогом-психологом	*			
	Помочь воспитателям определить тематику самообразования				*
	Семинар «Организация учебно-воспитательного процесса. Особенности перспективно-календарного планирования в соответствии с ФГОС ДО»			*	
	Консультация «Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и ФАОП ДО, обновленного ФГОС ДО»				*
2	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Провести мероприятия ко «Дню знаний»	*			
	Провести организационную работу с педагогами дополнительного образования		*		
	Оформить выставку методической литературы «Организация работы с детьми осенью»	*			
3	Изучение состояния образовательного процесса в группах:				
	Проверить качество оформления документации			*	
	Оценить организацию работы в адаптационный период в группе раннего возраста	*			*
	Оценить безопасность и достаточность разнообразного оборудования для физического развития детей в группах и на участке детского сада		*		
4	Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями:				
	Провести общие и групповые родительские собрания	*	*		
	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей		*		*
	Заключить договоры о сотрудничестве с организациями (с учетом расположения МОУ)	*	*	*	*

	Октябрь				
1	Работа с кадрами:				
	Организовать работу творческих групп воспитателей	*			
	Провести консультации для педагогов «Планирование воспитательно - образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО и обновленной ОП ДО и АОП ДО»; «Организация РППС в ДОУ с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО»	*		*	
	Организовать участие педагогов в работе методических объединений		*		*
	Провести индивидуальные консультации с педагогами подавшими заявление на аттестацию			*	*
2	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Подготовиться и провести тематическую неделю «Вот она какая, осень золотая!»			*	
	Провести открытые показы для педагогов (по плану)		*		*
3	Изучение состояния образовательного процесса в группах:				
	Провести тематический контроль в соответствии с планом работы				
4	Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями:				
	Провести консультацию для родителей воспитанников подготовительных групп «Надо ли готовить ребенка к школе»			*	
	Организовать работу по благоустройству территории детского сада	*	*	*	*
	Ноябрь				
1	Работа с кадрами:				
	Подготовить и провести тематический педагогический совет		*		
	Направить педагогов на курсы повышения квалификации по плану	*	*	*	*
	Провести консультации для педагогов по плану	*			*
	Консультации «Использование ИКТ-технологии в образовательном процессе ДОУ. Электронные образовательные ресурсы в работе с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»	*			
2	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Подготовить и провести тематические дни: «День здоровья», «День матери»			*	*
	Оформить тематическую выставку из опыта работы по тематике педагогического совета		*		
3	Изучение состояния образовательного процесса в группах:				
	Работа с документацией (изучить листы здоровья, планирование физкультурно-оздоровительных мероприятий)		*	*	
	Изучить организацию индивидуальной работы с детьми	*			*

4	Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями:				
	Организовать консультации специалистов по телефону «Вы спрашиваете – мы отвечаем»		*		
	Организовать родительский субботник (утепление окон, уборка помещений)	*			
Декабрь					
1	Работа с кадрами:				
	Открытые просмотры работы педагогов		*		
	Провести консультацию для педагогов «Как подготовиться к отчетам по выполнению программы за 1 полугодие»			*	
	Консультация «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО»				
2	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Обсудить с музыкальным руководителем сценарий новогоднего праздника и организовать работу по его подготовке и проведению	*			
	Разработать положение о творческом конкурсе «Зимушка-зима»	*			
3	Изучение состояния образовательного процесса в группах:				
	Провести анализ заболеваемости за прошедшие три месяца и скорректировать планы физкультурно-оздоровительных мероприятий			*	
4	Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями:				
	Организовать участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении новогоднего праздника	*	*		
Январь					
1	Работа с кадрами:				
	Подготовить и провести педагогический час с педагогами детского сада «Итоги работы за 1 полугодие»			*	
	Провести семинар-практикум для педагогов (по плану)				*
	Подвести итоги работы творческих групп, обсудить наработанные материалы, их оформление и представление педагогическому коллективу				*
2	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Подготовить и провести тематическую неделю «Зимние игры и забавы»			*	
3	Изучение состояния образовательного процесса в группах:				
	Провести промежуточный мониторинг (диагностику) готовности старших дошкольников к школе			*	*
	Провести контроль организации и проведения закаливающих мероприятий в группах		*	*	*
4	Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями:				

	Обновить информационные материалы для родителей в группе		*	*	
	Обсудить вопросы готовности детей к школе с участием родителей и воспитателей				*
	Февраль				
1	Работа с кадрами:				
	Провести для педагогов открытые режимные моменты		*		
	Проверить отчеты воспитателей о ходе самообследования			*	
	Провести круглый стол «Это интересно знать»				*
2	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Подготовить и провести тематические дни: «День защитника Отечества», «Доброта и вежливость» (17 февраля – День спонтанного проявления доброты))		*	*	
	Обновить выставку в методическом кабинете	*			*
3	Изучение состояния образовательного процесса в группах:				
	Подготовить и провести тематический контроль		*	*	
	Изучить состояние документации воспитателей			*	*
4	Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями:				
	Провести круглый стол с участием воспитателей подготовительных групп и учителей школы «Проблемы организации учебно-воспитательного процесса»		*		
	Март				
1	Работа с кадрами:				
	Подготовить и провести тематический педсовет			*	
	Провести консультации для педагогов (по плану)	*		*	
2	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Оформить выставку методической литературы «Работа с детьми весной»	*			
	Подготовить и провести тематическую неделю «Пусть всегда будет мама!»		*		
	Оформить выставку детских рисунков «Моя любимая мамочка»	*	*		
	Провести тематический день «Волшебный мир театра» (к международному дню театра)				*
3	Изучение состояния образовательного процесса в группах:				
	Провести беседы с детьми подготовительной к школе группы с целью оценки их мотивации к поступлению в школу			*	
	Провести мониторинг «Решение вопросов преемственности в работе со школой»			*	
4	Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями:				
	Подвести итоги мониторинг «Решение вопросов преемственности в работе со школой»				*
	Провести консультации для родителей (по плану)	*		*	
	Апрель				

1	Работа с кадрами:				
	Провести анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	*			
	Провести консультацию «Как составить характеристику на выпускника детского сада»		*		
	Подвести итоги курсовой подготовки педагогов, их самообразования, спланировать эту работу на следующий год				*
2	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Составить карту педагогического мастерства по итогам анкетирования воспитателей			*	
	Подготовить и провести тематическую неделю «Космическое путешествие»		*		
	Организовать и провести тематический праздник «День Земли»		*		
	Организовать и провести День Здоровья «Мама, папа, я – спортивная семья»	*			
3	Изучение состояния образовательного процесса в группах:				
	Проверить выполнение решения педагогического совета	*			
	Изучить и обобщить педагогический опыт воспитателей			*	
4	Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями:				
	Организовать консультации специалистов		*		*
	Провести день открытых дверей с родителями будущих воспитанников			*	
Май					
1	Работа с кадрами:				
	Подготовить всех специалистов к отчетам по выполнению программы за учебный год	*	*		
	Подготовить и провести итоговый педсовет «Итоги работы за год»			*	*
	Провести семинар-практикум «Организация игр с песком, водой и ветром на участке, изготовление игрушек и пособий»		*		
	Провести консультации для педагогов по плану				
2	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Подготовить и провести тематические дни «День Победы», «День Солнца»	*		*	
	Подготовить и провести праздник «До свиданье, детский сад»				*
	Подготовиться к летней оздоровительной работе	*	*	*	*
	Оформить выставки в методическом кабинете «Готовимся к лету»	*			
3	Изучение состояния образовательного процесса в группах:				
	Изучить состояние документации в группах		*		*
	Провести мониторинг усвоения образовательной программы		*	*	
4	Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями:				

	Провести консультации «Как организовать отдых детей»				*
	Июнь. июль				
1	Работа с кадрами:				
	Провести консультацию для педагогов по плану				
	Подготовить и провести открытые просмотры образовательной деятельности на прогулке				*
	Провести семинар-практикум «Труд детей на участке, в огороде и цветнике»		*		
2	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Провести смотр-конкурс «Готовность к работе с детьми летом»	*			
	Подготовить и провести тематическую неделю «Лето – долгожданная пора»		*		
	Подготовить и провести тематический день «День защиты детей»	*			
3	Изучение состояния образовательного процесса в группах:				
	Выполнение гигиенических требований к организации режимных моментов в летний период	*	*	*	*
	Выполнение программы по основам безопасности дошкольников	*	*	*	*
	Соблюдение питьевого режима	*	*	*	*
4	Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями:				
	Провести консультации для родителей по плану	*	*	*	*
	Организовать консультации специалистов	*	*	*	*
	Август				
1	Работа с кадрами:				
	Провести консультации по плану				
	Провести установочный педсовет				*
2	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Провести производственное собрание (итоги работы в летний период, расстановка кадров, план работы на новый учебный год и др.)				*
	Подготовка документации	*	*	*	
3	Изучение состояния образовательного процесса в группах:				
	Организовать и провести смотр-конкурс «Готовность к работе в новом учебном году»				*
	Подвести итоги летней оздоровительной работы				*
4	Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями:				
	Провести социологическое исследование состава семей вновь поступивших детей		*	*	
	Оформить информационные материалы (стенды, папки-передвижки и т.д.)	*	*	*	*

2.2. Педагогический совет

ПС № 1 Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год» (август)

Цель: Утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

Повестка:

1. Итоги работы за летний оздоровительный период. Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2022-2023 учебный год;
2. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год;
3. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год;
4. Ознакомление с планом работы с родителями (законными представителями) на 2023 – 2024 учебный год;
5. Утверждение программы воспитания МОУ детского сада и ознакомление с календарным планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год;
6. Утверждение рабочих программ на 2023-2024 учебный год;
7. Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования;
8. Утверждение плана работы ППк;
9. Аттестация педагогических работников в новом учебном году:
 - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения;
 - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год.

ПС № 2 Тема: «Мониторинг внедрения ФОП ДО» (ноябрь)

Повестка:

1. Мониторинг внедрения ФОП ДО: предварительные итоги.
2. Образовательная деятельность в контексте ФОП ДО .
3. Реализация программы воспитания и плана воспитательной работы в контексте ФОП ДО.
4. Организация коррекционной работы.
5. Инновационные подходы к организации РППС в рамках реализации ФОП ДО.

ПС № 3 Тема: «Роль здорового питания в формировании здорового образа жизни дошкольников» (февраль)

Повестка:

1. Утверждение повестки дня заседания педагогического совета.
2. Итоги тематического контроля.
3. Роль здорового питания в формировании здорового образа жизни дошкольников.
4. Представление материала для родителей по формированию здорового жизни дошкольника.
5. Разработка и принятие решения педагогического совета.

ПС № 4 Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год» (май)

Повестка:

1. Проблемно - ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана)
2. Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми МОУ детского сада № 333

3. Отчеты деятельности специалистов за 2023 – 2024 учебный год
4. Отчеты деятельности воспитателей за 2023– 2024 учебный год
5. Анализ работы объединений (кружки, секции) за 2023 – 2024 учебный год
6. Анализ результатов готовности детей к школе
7. Анализ работы педагогов дополнительного образования по предоставлению платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году
8. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.
9. Ознакомление и утверждение плана работы на летний оздоровительный период

2.3. Циклограмма контрольно-диагностических мероприятий старшего воспитателя

№ п/п	Вид деятельности	Направление работы	Сроки реализации
	Оперативный контроль	Готовность рабочих программ для всех возрастных групп	15-31.08. 2023
		Готовность РППС всех возрастных групп	
		Готовность рабочей документации педагогов на учебный год	
	Оперативный контроль	Организация и проведение здоровьесберегающих мероприятий	01-08.09.2023
		Организация мониторинга индивидуального развития детей в возрасте 3-7 (8) лет	18-29.09.2023
		Контроль за адаптацией вновь прибывших детей	25-30.09.2023
	Тематический контроль	Организация прогулок	02-06.10 2023
		Организация питания в группах.	09-13.10.2023
	Оперативный контроль	Организация и проведение родительских собраний	16-23.10.2023
	Тематический контроль	Организация профилактических мероприятий с детьми	30.10-10.11.2023
	Оперативный контроль	Соблюдение режима дня согласно возрасту детей	20-24.11.2023
	Тематический контроль	Организация образовательной деятельности в первой младшей группе.	29.11-30.11.2023
	Итоговый контроль	Итоги работы по адаптации детей	11-15.12.2023
	Оперативный контроль	Контроль ежедневного планирования образовательной деятельности	15-19.01.2024
	Оперативный контроль	Организация познавательной деятельности детей	29.01-02.02.2024
	Тематический контроль	Организация работы логопедического пункта	12-16.02.2024
	Оперативный контроль	Организация и проведение НОД по физическому развитию	4-07.03.2024
		Организация и проведение НОД по худ.- эстетич. развитию (музыка)	11-15.03.2024
	Тематический контроль	Здоровьесберегающие мероприятия во 2 младшей группе	01-05. 04.2024
	Оперативный	Формирование КГН у детей	15-19.04.2024

	контроль	дошкольного возраста	
		Информационно-коммуникативная работа с родителями	22-27.04.2024
	Итоговый контроль	Организация проведения мониторинга качества усвоения образовательной программы детьми в возрасте 3-7 (8) лет	13-31.05.2024
		Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста	13-31.05.2024
	Оперативный контроль	Контроль соблюдения режима дня, норм двигательной активности детей, питьевого режима, проведения здоровьесберегающих мероприятий, условий безопасного пребывания детей в ДОУ.	03.06-30.08.2024

3. Работа с кадрами

Аттестация педагогов МОУ детского сада

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	август 2023	ст.воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	август 2023	ст.воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану	по плану	ст.воспитатель

Инновационная деятельность МОУ детского сада

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) Использование ИКТ-технологий	В течение года	ст.воспитатель педагоги ДОУ

2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	ст.воспитатель педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	ст.воспитатель педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май 2024	ст.воспитатель педагоги ДОУ

Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий	в течение года	ст.воспитатель педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам	в течение года	ст.воспитатель педагоги ДОУ

Основы организации воспитательно-образовательного процесса МОУ детского сада

Цель работы по реализации блока: создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	в течении года	заведующий ст.воспитатель педагоги ДОУ
2	Разработка образовательной программы ДОУ, программа воспитания, разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	август 2023	ст.воспитатель педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	в течение года	ст.воспитатель педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	в течение года	заведующий
5	Продолжение работы по информационному обеспечению работы ДОУ по ФГОС, профессионального стандарта «Педагог»	в течение года	заведующий, ст.воспитатель педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах.	август 2023	заведующий, ст.воспитатель педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о работе ДОУ по ФОП и ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог»	в течение года	ответственный за сайт ДОУ
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической	в течение года	ст.воспитатель

	работы		
9	Смотры, конкурсы, выставки	в течении года	заведующий, ст.воспитатель педагоги ДООУ

3.2. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План работы по организации питания

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
Организационная работа		
Размещение информации об организации питания в МОУ	постоянно	старшая медсестра
Заключение договора об оказании услуг, по организации питания воспитанников в МОУ	январь	заведующий
Издание приказов об организации питания воспитанников, о работе бракеражной комиссии и по административно - общественному контролю за организацией и качеством питания в МОУ.	сентябрь, январь	заведующий
Заключение договоров безвозмездного пользования особо ценным движимым имуществом.	январь	заведующий
Подготовка конкурсной документации для заключения договора об оказании услуг по организации питания воспитанников в МОУ района на 2023 г.	декабрь	заведующий
Контрольно - диагностическая и аналитическая деятельность		
Организация работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания.	по плану МОУ	заведующий
Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемого питания в МОУ.	декабрь	заведующий
Работа с кадрами		
Проверка знаний СанПиНа помощников воспитателей	сентябрь	старшая медсестра
Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	октябрь	старшая медсестра
Итоги проверки деятельности МОУ по организации питания воспитанников.	декабрь	заведующий
Педагогический совет «Организация питания воспитанников в МОУ».	март	старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
День открытых дверей «Здоровое питание». Выставка макетов (изготовление из круп) «Мы фантазеры»	октябрь	старший воспитатель
Изготовление из соленого теста атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» (совместно с родителями и детьми)	декабрь	Воспитатели групп
Конкурс рисунков «Мое любимое блюдо»	март	Воспитатели групп

**План основных мероприятий по охране труда
и технике безопасности**

№п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1.	Организация контроля за соблюдением требований техники безопасности в МОУ.	по графику МОУ	уполномоченный по охране труда
2.	Обеспечение качественной подготовки МОУ к новому учебному году.	август	заведующий
3.	Обеспечение составления Актов-разрешений на проведение занятий на все учебные кабинеты и групповые помещения	август	завхоз
4.	Обеспечение составления Актов-разрешений на ввод в эксплуатацию станочного оборудования на пищеблоке	август	уполномоченный по ОТ
5.	Организация нанесения на оборудование и опасные объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	август	уполномоченный по ОТ
6.	Проведение испытания спортивного оборудования с оформлением соответствующего акта и записью в журнале.	август	уполномоченный по ОТ
7.	Организация приемки МОУ к новому учебному году с оформлением актов готовности.	август	заведующий
8.	Обновление уголка по технике безопасности, доврачебной помощи в МОУ.	август	уполномоченный по ОТ
9.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в МОУ.	август	заведующий
10	Организация обучения вновь принятых работников в МОУ по вопросам охраны труда.	в течение года	заведующий
11	Организация обучения работников МОУ по оказанию первой помощи пострадавшим.	сентябрь	уполномоченный по ОТ
12	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в других помещениях в соответствии с действующими нормами.	в течение года	заведующий
13	Организация проведения вводного инструктажа работников МОУ	в течение года	заведующий
14	Организация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками МОУ.	2 раза в год	заведующий
15	Организация проведения инструктажей с воспитанниками по вопросам охраны труда: вводный в начале нового учебного года, на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях по 10 рекомендуемым направлениям с записью в соответствующем журнале.	сентябрь, январь	заведующий
16	Проведение технического осмотра здания с записью в соответствующем журнале.	октябрь, март	заведующий
17	Организация пересмотра инструкций по охране труда.	по мере необходимости	заведующий
18	Оснащение кабинетов специальных предметов медицинскими аптечками для оказания первой доврачебной помощи работникам (Приказ Минздравсоцразвития РФ № 169н от 05.03.2011г.).	сентябрь	заведующий
19	Организация прохождения медицинского осмотра работниками МОУ.	октябрь	заведующий
20	Обеспечение работников МОУ, имеющих право на бесплатное обеспечение сертифицированными средствами индивидуальной защиты.	сентябрь	заведующий
21	Заключение между администрацией и профсоюзным комитетом МОУ соглашения о выполнении мероприятий по	январь	заведующий

	охране труда.		
22	Проведение проверки выполнения соглашения по охране труда, заключенного между администрацией и профсоюзным комитетом МОУ, с составлением соответствующего акта.	два раза в год	заведующий; профсоюзный комитет
23	Утверждение графиков контроля за состоянием охраны труда в МОУ.	август	заведующий
24	Организация систематического проведения административно-общественного контроля по вопросам охраны труда в МОУ.	в течение года	заведующий
25	Организация расследования несчастных случаев, произошедших с детьми и сотрудниками МОУ с оформлением актов Н-2 и Н-1 и других необходимых документов.	по мере необходимости	заведующий
Мероприятия по обеспечению электробезопасности			
1.	Организация контроля за соблюдением требований электробезопасности в МОУ.	по графику МОУ	завхоз
2.	Обновление уголка по электробезопасности в МОУ.	август	завхоз
3.	Организация проведения ежегодного инструктажа по электробезопасности со всеми работниками МОУ.	август	завхоз
4.	Организация проведения инструктажей по электробезопасности средивоспитанников МОУ.	август - январь	завхоз
5.	Организация замеров сопротивления изоляции электрооборудования электроустановки на 0,4 кВ.	1 раз в 3 года	заведующий
6.	Организация проведения очередной проверки электрозащитных средств: диэлектрических перчаток, указателя напряжения, инструмента с изолирующими ручками, резинового диэлектрического коврика.	1 раз в 3 года	заведующий
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Организация контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в МОУ.	по графику МОУ	заведующий
2.	Обновление уголка по пожарной безопасности в МОУ.	август	завхоз
3.	Издание приказа о возложении ответственности за пожарную безопасность в МОУ.	август	заведующий
4.	Организация проведения инструктажей по пожарной безопасности среди обучающихся и работников МОУ.	август - январь	завхоз
5.	Организация проведения эвакуационных тренировок с обучающимися и персоналом при возникновении чрезвычайных ситуаций в МОУ.	по графику МОУ	заведующий завхоз
6.	Организация приобретения (замены, перезарядки) первичных средств пожаротушения.	по мере необходимости (1 раз в 3 года)	заведующий
7.	Организация технического обслуживания сетей внутреннего противопожарного водопровода и проверка кранов на водоотдачу.	2 раза в год	заведующий
8.	Организация проведения испытания наружных пожарных лестниц и ограждения на кровле зданий.	1 раз в 5 лет	заведующий
9.	Обучение по программам пожарно-технического минимума.	1 раз в 3 года	заведующий
Организационные мероприятия			
1.	Разработка плана совместных мероприятий с ОГИБДД по профилактике ДДТТ	сентябрь	старший воспитатель
2.	Организация выполнения работ по обновлению транспортной площадки на территории МОУ и ее оборудованию переносными дорожными знаками и макетами светофоров	август	старший воспитатель

3.	Укрепление материальной базы для профилактической работы по предупреждению ДДТТ, изучения ПДД и ведения методической работы	в течение года	старший воспитатель
4.	Организация работы межведомственной комиссии по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	заведующий
5.	Организация систематического контроля за обучением детей Правилам дорожного движения	в течение года	старший воспитатель
6.	Организация работы с родителями по пропаганде Правил дорожного движения и профилактике ДДТТ	в течение года	старший воспитатель
7.	Использование средств массовой информации с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	старший воспитатель
8.	Организация сверки информации с ОГИБДД УМВД РФ по Волгограду по детям, попавшим в ДТП	в течение года	заведующий
9.	Организация проведения обследования участков улиц и дорог, прилегающих к МОУ, на предмет безопасного подхода	в течение года	завхоз
10.	Утверждение безопасных маршрутов подхода к МОУ	в течение года	старший воспитатель
11.	Организация представления в ОГИБДД УМВД РФ по Волгограду информации о принятых мерах по фактам нарушения обучающимися ПДД	август	заведующий
12.	Осуществление контроля за проведением инструктажей с обучающимися по профилактике ДДТТ по специально разработанным и утвержденным инструкциям	в течение года	заведующий
13.	Организация участия МОУ в районных, городских, областных мероприятиях по безопасности дорожного движения	в течение года	старший воспитатель

**План мероприятий
по профилактике терроризма и экстремизма**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Регулярное проведение проверок состояния антитеррористической защищенности	в течение учебного года	завхоз
2.	Издание и распространение методических рекомендаций и памяток по профилактическим мерам антитеррористического характера, а также действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	старший воспитатель
3.	Организация обновления в зданиях МОУ уголков наглядной агитации по противодействию терроризму, экстремизму.	август	старший воспитатель
4.	Проведение мероприятий в МОУ по профилактике заведомо ложных сообщений об актах терроризма.	в течение учебного года	старший воспитатель
5.	Обновление в МОУ Федерального списка экстремистских материалов и локальной базы по противодействию экстремистской деятельности.	в течение учебного года	старший воспитатель
6.	Проведение сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов.	в течение учебного года	старший воспитатель
7.	Участие в городских семинарах по проблемам профилактики терроризма и экстремизма, укрепления нравственного здоровья в обществе,	в течение учебного года	заведующий

	межнациональных отношений.		
8.	Организация проведения инструктажей с работниками и обучающимися МОУ по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов, при обнаружении взрывоопасных предметов и иных чрезвычайных обстоятельств.	в течение учебного года	старший воспитатель
9.	Организация проведения бесед с обучающимися МОУ о соблюдении мер личной безопасности.	в течение учебного года	старший воспитатель
10.	Организация проведения регулярных осмотров прилегающих к зданиям МОУ территорий (не менее 3-х раз в день) мастерских, гаражей, чердачных (при наличии), подвальных и иных вспомогательных помещений.	в течение учебного года	завхоз
11.	Организация системного контроля за состоянием ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений МОУ, завоза продуктов и имущества.	в течение учебного года	завхоз
12.	Организация соблюдения пропускного режима и исключения возможности несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания МОУ.	в течение учебного года	завхоз
13.	Организация проведения ежедневной проверки прилегающих к МОУ территорий на предмет недопущения несанкционированных парковок автотранспорта вблизи МОУ.	в течение учебного года	завхоз
14.	Обеспечение немедленного устранения имеющихся на зданиях, заборах и т.п. особенно антироссийских, националистических, экстремистских надписей и лозунгов.	в течение учебного года	завхоз
15.	Выполнение работ по восстановлению наружного освещения по периметру территории МОУ.	в течение учебного года	завхоз
16.	Организация проведения с работниками МОУ и представителями частных охранных предприятий совещаний по вопросам обеспечения безопасности МОУ и состояния антитеррористической защищенности.	в течение учебного года	заведующий
17.	Организация ежедневной проверки исправности пожарной сигнализации и средств экстренной связи.	в течение учебного года	завхоз
18.	Уточнение паспортов безопасности (антитеррористической защищенности) МОУ.	в течение учебного года	старший воспитатель
19.	Анализ состояния антитеррористической защищенности МОУ.	в течение учебного года	заведующий
20.	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на территории Волгоградской области	2 раза в год	заведующий
21.	Корректировка планов воспитательной работы по профилактике экстремизма, безнадзорности, вредных привычек и правонарушений.	в течение учебного года	заведующий
22.	Контроль за деятельностью МОУ по обеспечению исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.	в течение учебного года	заведующий
23.	Контроль соблюдения требований	в течение	заведующий

	антитеррористической безопасности при проведении летне-оздоровительного периода в МОУ.	учебного года	
24.	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека.	октябрь	старший воспитатель
25.	Месячник по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и проявления экстремизма среди обучающихся МОУ.	ноябрь	старший воспитатель
26.	Мероприятия, посвященные Дню толерантности.	ноябрь	старший воспитатель
27.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	старший воспитатель

**План работы
по реализации стратегии антикоррупционной политики**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ в установленном законодательстве порядке.	в течение года	заведующий
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся МОУ по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	заведующий
Повышение эффективности деятельности МОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ.	один раз в год	заведующий
2.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ	1 раз в год	заведующий
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	заведующий
2.4.	Организация работы «Горячей линии» в МОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении.	в течение года	заведующий
2.5.	Предоставление ежеквартальных отчетов МОУ в адрес ТУ.	ежеквартально	заведующий
2.6.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МОУ.	постоянно	заведующий
2.7.	Обновление в МОУ информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах.	август	заведующий
Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на официальном сайте МОУ информации об антикоррупционных мероприятиях, телефонов экстренных служб и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение года	заведующий
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений.	в течение года	заведующий
Совершенствование правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения педагогов по изучению вопросов антикоррупционного законодательства.	в течение года	заведующий
4.2.	Проведение мероприятий по формированию в МОУ негативного отношения к дарению подарков педагогическими работникам в связи	в течение года	заведующий

	с исполнением ими служебных обязанностей.		
Совершенствование работы МОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Разработка методических рекомендаций для МОУ по вопросам организации противодействия коррупции.	в течение года	заведующий
5.2.	Проведение совещаний с работниками МОУ по противодействию коррупции.	ежеквартально	заведующий
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками МОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	заведующий
Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в МОУ			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	заведующий
Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе МОУ	в течение года	заведующий
7.2.	Организация проведения совещаний с сотрудниками ОП № 3 УМВД РФ по г. Волгограду по противодействию коррупции в МОУ.	в течение года	заведующий