



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 1059

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 31 августа 2021 г. № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Волгограда от 31 августа 2021 г. № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графиках работы ДОАВ, ТУ ДОАВ, отделов по работе с заявителями государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципаль-

ных услуг» (далее – МФЦ) представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Информацию о МОУ, закрепленных за территориями городского округа город-герой Волгоград, можно найти на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru) (вкладки: «Органы власти» – «Администрация города» – «Структурные подразделения» – «Департамент по образованию» – «Образовательные учреждения» – «Детские сады»).

1.1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.2 дополнить словами «, государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В абзаце пятом пункта 2.2 слова «или при направлении заявителем документов почтовым отправлением, электронной почтой» исключить.

1.2.2. В пункте 2.5:

1.2.2.1. После абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» («Российская газета», 2016, 06 июля);».

1.2.2.2. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 23 января 2024 г.);».

1.2.3. В пункте 2.6:

1.2.3.1. Абзац третий подпункта 2.6.1 дополнить словами «, за исключением подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.2.3.2. Абзац четвертый подпункта 2.6.2 дополнить словами «или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка».

1.2.3.3. Абзац пятый подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Волгограда или Волгоградской области;».

1.2.3.4. Абзац шестой подпункта 2.6.2 признать утратившим силу.

1.2.3.5. В абзаце седьмом подпункта 2.6.2 слова «(кроме документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта),» исключить.

1.2.3.6. Абзац третий подпункта 2.6.3 признать утратившим силу.

1.2.3.7. В абзаце первом подпункта 2.6.4 слова «, через операторов почтовой связи, посредством электронной почты» исключить.

1.2.3.8. Абзац второй подпункта 2.6.4 дополнить словами «, государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.2.4. В подпункте 2.8.2 пункта 2.8:

1.2.4.1. Абзац четвертый дополнить словами «, а также реквизитов записи акта о рождении ребенка».

1.2.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«возрастные ограничения для зачисления в МОУ».

1.2.5. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

при личном обращении в ТУ ДОАВ – в день обращения заявителя;

при поступлении заявления через МФЦ – не более трех рабочих дней со дня поступления в ТУ ДОАВ;

при поступлении заявления в электронной форме – один рабочий день.».

1.2.6. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

возможность предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений и действий (бездействия) ТУ ДОАВ и специалистов ТУ ДОАВ.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В пункте 3.2:

1.3.1.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в ТУ ДОАВ на личном приеме, через МФЦ либо поступление заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственную информационную

систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ работник МФЦ осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов, вносит данные в государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в ТУ ДОАВ.».

1.3.1.2. В подпункте 3.2.2:

1.3.1.2.1. Абзацы третий, четвертый признать утратившими силу.

1.3.1.2.2. Абзац пятый после слов «через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.1.3. Подпункт 3.2.3 признать утратившим силу.

1.3.1.4. Подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: при личном приеме в ТУ ДОАВ – в день обращения; при поступлении заявления через МФЦ – не более трех рабочих дней со дня поступления в ТУ ДОАВ; при поступлении заявления в электронной форме – один рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки.».

1.3.2. В пункте 3.3:

1.3.2.1. В абзаце втором подпункта 3.3.1 слова «в подпункте 2.6.1» заменить словами «в подпункте 2.6.2».

1.3.2.2. В подпункте 3.3.3 слова «три дня» заменить словами «пять рабочих дней».

1.3.3. В подпункте 3.4.7 пункта 3.4 слова «10 дней» заменить словами «пять рабочих дней».

1.3.4. В пункте 3.5:

1.3.4.1. Подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Направление (вручение) уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет осуществляется специалистом ТУ ДОАВ способом, указанным в заявлении.».

1.3.4.2. В подпункте 3.5.3 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.3.5. В пункте 3.6:

1.3.5.1. Абзац второй после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, государственной информацион-

ной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.2. Абзац первый подпункта 3.6.1.1, подпункты 3.6.1.2, 3.6.1.4 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.3. Подпункт 3.6.2.1 после слов «на Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.4. Подпункты 3.6.2.4, 3.6.2.6, 3.6.3.1, абзацы первый, второй подпункта 3.6.3.2, абзацы пятый, седьмой подпункта 3.6.3.4 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.5. Подпункты 3.6.3.5, 3.6.3.7 дополнить словами «, государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.6. Подпункт 3.6.3.8 после слов «посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.7. Подпункт 3.6.3.9 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.8. Подпункт 3.6.4.2 после слов «посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.9. Подпункт 3.6.5.5 дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.10. Подпункт 3.6.5.6 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.11. Подпункт 3.6.6.1 после слов «на Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.12. Подпункт 3.6.6.3 после слов «средств Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, государственной

информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.13. Подпункт 3.6.6.4 после слов «на Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.14. Подпункт 3.6.6.5 дополнить словами «, государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.15. Подпункт 3.6.6.6, абзац второй подпункта 3.6.7 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.16. Подпункт 3.6.7.2 дополнить словами «, государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.17. Подпункт 3.6.7.3 дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.18. Подпункт 3.6.7.4 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.19. Подпункт 3.6.8.3 дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.20. Подпункт 3.6.8.4 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.4. Пункт 4.6 раздела 4 дополнить аббревиатурой «, ДОАВ».

1.5. Приложения 1, 3, 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графиках работы департамента по образованию администрации Волгограда, территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда, отделов по работе с заявителями государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Департамент по образованию администрации Волгограда
и его территориальные управления

№ п/п	Наименование организации	Адрес местонахождения (юридический адрес)	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Департамент по образованию администрации Волгограда (далее – департамент по образованию)	400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а	8 (8442) 39-73-01	goruo@volgadmin.ru
2.	Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию	400006, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 9	8 (8442) 74-08-63	tu-tzr@volgadmin.ru
3.	Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию	400007, Волгоград, ул. им. Репина, 78	8 (8442) 72-17-73	tu-ktu@volgadmin.ru
4.	Дзержинское территориальное управление департамента по образованию	400075, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, 5	8 (8442) 91-33-76	tu-dzr@volgadmin.ru
5.	Центральное территориальное управление департамента по образованию	400066, Волгоград, ул. Коммунистическая, 6	8 (8442) 59-15-00	tu-ctu@volgadmin.ru
6.	Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19	8 (8442) 39-71-92	vtu_koav@mail.ru
7.	Советское территориальное управление департамента по образованию	400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45	8 (8442) 41-71-13	tu-sov@volgadmin.ru
8.	Кировское территориальное управление департамента по образованию	400059, Волгоград, ул. им. Курчатова, 1	8 (8442) 44-41-32	tu-kir@volgadmin.ru

1	2	3	4	5
9.	Красноармейское территориальное управление департамента по образованию	400055, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	8 (8442) 62-73-95	tu-kra@volgadmin.ru

График работы департамента по образованию администрации Волгограда и его территориальных управлений:

понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час.,
перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.30 час.,
выходные дни – суббота, воскресенье.

Отделы по работе с заявителями государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование организации	Адрес местонахождения (юридический адрес)	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Отдел по работе с заявителями (1)	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125	8 (8442) 92-30-03	mfc033@volganet.ru
2.	Отдел по работе с заявителями (2)	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4	8 (8442) 92-30-05	mfc036@volganet.ru
3.	Отдел по работе с заявителями (3)	400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 211	8 (8442) 92-30-07	mfc031@volganet.ru
4.	Отдел по работе с заявителями (4)	400096, Волгоград, ул. Брестская, 19а	8 (8442) 92-30-06	mfc038@volganet.ru
5.	Отдел по работе с заявителями (5)	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10	8 (8442) 92-30-02	mfc034@volganet.ru
6.	Отдел по работе с заявителями (6)	400105, Волгоград, ул. Богунская, 12	8 (8442) 92-30-08	mfc032@volganet.ru
7.	Отдел по работе с заявителями (7)	400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11	8 (8442) 92-30-08	mfc039@volganet.ru
8.	Отдел по работе с заявителями (8)	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 20	8 (8442) 97-98-07	mfc035@volganet.ru
9.	Отдел по работе с заявителями (9)	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, 71д	8 (8442) 96-86-98	mfc037@volganet.ru
10.	Отдел по работе с заявителями (10)	400121, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 26а	8 (8442) 92-30-07	mfc030@volganet.ru

- (1) – Дзержинский район Волгограда;
- (2) – Советский район Волгограда;
- (3) – Тракторозаводский район Волгограда (на пр-кте им. В.И.Ленина);
- (4) – Красноармейский район Волгограда;
- (5) – Центральный район Волгограда;
- (6) – Краснооктябрьский район Волгограда (на ул. Богунской);
- (7) – Краснооктябрьский район Волгограда (на ул. им. Бажова);
- (8) – Ворошиловский район Волгограда;
- (9) – Кировский район Волгограда;
- (10) – Тракторозаводский район Волгограда (на ул. им. Николая Отрады).

График и часы приема отделов по работе с заявителями государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

понедельник, пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.,
вторник, среда, четверг: с 09.00 час. до 20.00 час.,
суббота: с 09.00 до 15.30 час.,
выходной день – воскресенье.

Сведения о государственном казенном учреждении Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

местонахождение: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10 (юридический адрес);

адрес электронной почты: mfc034@volganet.ru;

телефон: 8 (8442) 92-40-15;

график работы:

понедельник – четверг: с 08.30 час. до 17.30 час.,

пятница: с 08.30 час. до 16.30 час.,

перерыв на обед: с 12.00 час. до 12.48 час.,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Департамент по образованию
администрации Волгограда

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения

городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в постановке на учет в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

о том, что Ваше заявление о постановке на учет в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ), от «___» _____ 20___ г., зарегистрированное за № _____ / ____ / _____, рассмотрено и Вам отказано в постановке на учет для зачисления в МОУ Вашего ребенка _____.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения)

Причина отказа (нужное отметить ✓):

- наличие неполных и недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документах, представленных заявителем;
- наличие сведений в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» о нахождении ребенка заявителя на учете для зачисления в МОУ или о предоставлении места в МОУ ребенку заявителя;
- отсутствие в документах, представленных заявителем и полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, сведений о месте жительства или месте пребывания ребенка на территории Волгограда или Волгоградской области, а также реквизитов записи акта о рождении ребенка;
- возрастные ограничения при зачислении в МОУ.

Данные о статусе заявления Вы можете получить на официальном сайте в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (es.volganet.ru) по ссылке «Поиск заявления» по регистрационному № 18401/33/_____ (пятизначный код Волгограда/две кириллические заглавные буквы/индивидуальный номер заявления).

(дата подписания уведомления)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Департамент по образованию
администрации Волгограда

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826

Форма

Начальнику _____
территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от
родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий

личность): серия _____ № _____,
 выдан _____
 _____,
 сведения о месте регистрации по месту жительства: _____
 _____,
 сведения об адресе фактического проживания: _____
 _____,
 документ, подтверждающий установление опеки
 (при наличии): _____,
 контактный телефон (при наличии): _____,
 _____,
 адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования

Прошу поставить моего ребенка на учет в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка:

_____.

1.2. Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка: номер актовой записи _____, дата « ____ » _____ 20__ г. или свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдано): _____
 _____ (серия)

№ _____, « ____ » _____ 20__ г., выдано ЗАГС _____
 _____ (дата выдачи)

района _____.
 _____ (город)

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания): _____.

1.5. Адрес фактического проживания ребенка: _____

1.6. Льготная категория: _____

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

Ф.И.О. (последнее – при наличии) матери
 паспорт _____, № _____, выдан « _____ » _____ 20__ г. _____
 (серия) (дата выдачи)

(кем выдан)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца
 паспорт _____, № _____, выдан « _____ » _____ 20__ г. _____
 (серия) (дата выдачи)

(кем выдан)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) законного представителя
 паспорт _____, № _____, выдан « _____ » _____ 20__ г. _____
 (серия) (дата выдачи)

(кем выдан)

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):

(дата выдачи, кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей: _____

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения): _____

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Приоритетные МОУ: _____
 (номер МОУ с указанием района Волгограда)

2.2.2. Любое МОУ: _____
 (номер МОУ с указанием района Волгограда)

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в МОУ (нужное отметить ✓):

- полный (12 час.),
 сокращенный (8–10 час.),
 круглосуточный (24 часа),
 кратковременный (3–5 час.).

2.4. Направленность дошкольной группы в МОУ (нужное подчеркнуть):
 общеразвивающая;

компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.);

оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий);
комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая).

2.5. Выбор языка образования (русский, иные): _____.

2.6. Желаемая дата приема в МОУ: _____.

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или детей и МОУ, которые они посещают): _____

_____.

2.8. Способ информирования заявителя (нужное подчеркнуть): по телефону, по электронной почте.

Телефон заявителя (при наличии): мобильный _____,
рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (при наличии): _____.

С административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Волгограда от 31 августа 2021 г. № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», ознакомлен(а) _____.

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Отметка о принятии заявления с документами _____
(подпись должностного лица,

наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования,
Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Дата и время: «__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Департамент по образованию администрации Волгограда».

2. Департаменту по образованию администрации Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области», на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru) в реестре муниципальных услуг городского округа город-герой Волгоград и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волгограда Кувычко А.А.

Глава Волгограда



В.В.Марченко